

ネットde顧問

ご提案資料

菅社会保険労務士事務所
住所：香川県善通寺市金蔵寺町840-1
電話番号：0877-85-9844



ネットde顧問とは？

ネットde顧問 ログイン


ID

パスワード

ログイン

※ID,パスワードを忘れた方は管理者へご連絡ください。

2021/06/04	2021年06月04日(金)リリースのご案内
2021/05/26	2021年05月26日(水)リリースのご案内
2021/05/14	2021年05月14日(金)リリースのご案内

Powered by  株式会社 エムケイシステム

ネットde顧問 エムケイシステム パスワード変更 | ログアウト

マニュアル

◎ 社労部株式会社

ネットde受付 ネットde賃金 ネットde明細 ネットde就業 ネットde台帳 ネットde規則 ネットdeスケジュール

お知らせ ライセンス管理 ログインID管理 マスタ管理

copyright©MKSystem. All rights reserved.

WEB(04) Powered by  株式会社 エムケイシステム

企業様⇔社労士事務所を繋ぐ『業務支援システム』です。

「ネットde顧問」はクラウドのシステムです。
各アイテムをご利用する事で、総務担当者の負担軽減や従業員の管理・周知がスムーズに行えます。

ネットde顧問とは？

以下の7つのアイテムを総称し、ネットde顧問と呼びます。

アイテム	機能	特徴
ネットde受付	【受付】 入社・退職などの各種届けの依頼を行うことができます。	F A X・メール・電話などでやり取りをしていた従業員の情報や、各種届けの情報をクラウド上で依頼を行える為、F A Xやメールの誤送信のリスクヘッジが期待できます。
ネットde台帳	【台帳】 社労夢に登録されている従業員情報を閲覧することができます。	社労夢の従業員情報と連動していますので、最新の情報が閲覧できます。その為、従業員の情報確認（メール・電話など）の問い合わせをしなくてもご確認いただけます。
ネットde就業	従業員は日々の打刻を行い、上長は従業員の勤怠管理を行うことができます。	タイムカードや記帳では締日が来てから、集計を行わないと残業時間などの勤務状況が把握できませんが、『ネットde就業』では上長（管理者）がデイリーで確認する事ができ、予め各従業員のシフトを設定する事で日々の人員配置状況を把握する事ができます。
ネットde賃金	給与計算を行うことができます。	社労士事務所も同じ給与システムを利用している事により、データの連携や受け渡しが無スムーズに行えます。その為、サポート体制（ご不明点の解決や対応）が格段に向上します。
ネットde明細	給与明細を閲覧することができます。	支給日の公開を設定する事で、従業員は各自で給与明細・賞与・源泉徴収票を確認し必要に応じて印刷する事もできます。その為、給与明細の配付や告知メールなど不要になり、総務担当者の工数削減に繋がります。
ネットde規則	就業規則や交通費などの社内規定用紙（P D F）を閲覧することができます。	従業員は各自で閲覧する事で総務担当者への問い合わせが減ります。また、就業規則に変更があった場合の周知も不要になり、最新の情報を従業員は確認する事ができます。
ネットdeスケジュール	各従業員や社内設備の予定・利用状況を確認することができます。 ※社労夢ハウスプラン限定の機能になります。	業務連絡などの回覧板機能も揃えており、周知や連絡などにもご利用いただけます。

ネットde受付

従業員や各種届けの情報をクラウド上で依頼を行えます。
また、FAXやメールの誤送信のリスクヘッジが期待できます。

ネットde顧問 エムケイシステム ネットde受付トップへ | ログアウト

社労夢セミナー(東京用)

ネットde受付
Work Receipt

進捗確認
受付確認
参照権限
入社
退職
転居
転勤
海外赴任
氏名変更
扶養家族(増)
扶養家族(減)

ネットde受付マニュアル PDF

PDFファイルをご覧いただくためには
Adobe Readerが必要です。

Get ADOBE® READER®

ネットde受付ホーム ▶ 入社

● 入社

事業所	社労夢セミナー(東京用)		
従業員			
受付日	2019/01/21	担当者	東京 テスト

基本情報

従業員コード	<input type="text"/>
従業員名	<input type="text"/> *
氏名カナ	<input type="text"/> *
性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女*
生年月日	平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日*

郵便番号	<input type="text"/> (例 530-0015)	郵便番号→住所	住所→郵便番号
住所	<input type="text"/> (例 大阪市北区中崎西2丁目4番12号) ※所在地11に書ききれない場合のみ入力してください。(例 梅田センタービル30F)		
住所カナ	<input type="text"/> (半角カナで入力してください)		
電話番号	<input type="text"/> (例 06-7222-3388)		

【メリット】

入社時の従業員情報や各種届けの情報を伝達して
手続きするまでの流れ

【作業1】 社内で従業員情報を収集



【作業2】 社労士事務所へ依頼する為に
専用用紙に記載 (入力)



【作業3】 FAXもしくはメール、電話
で社労士事務所へ伝達



【作業4】 社労士事務所からの連絡待ち
(進捗管理)

上記の【作業2】で『ネットde受付』を利用する事
で【作業3、4】が不要になります。

ネットde顧問 エムケイシステム ネットde台帳トップへ | ログアウト

社員台帳閲覧

編集 印刷 戻る

事業所コード	888888	事業所名	社労セミナー(東京用)		
従業員コード	000006	従業員氏名	東京 テスト	フリガナ	トキョウテスト
性別	男	変更前氏名	千葉 テスト	フリガナ	チハテスト
生年月日	昭和53年08月31日	年齢	40 歳	給与種別	
住所	(100-0001) 東京都千代田区千代田 東京都新宿区新小川町				
フリガナ	チハウキョウ	所属			
役職		部門			
入社年月日	平成18年04月01日	勤続年数	12 年	退社年月日	
電話番号	03-3333-3333	電話番号2	電子メール		

社会保険 social insurance 扶養家族 dependent family 労働保険 labor insurance 従業員情報 Information

健康保険	資格取得年月日	加入	資格喪失年月日	介護保険区分	適用除外等の事由	介護開始年月	介護終了年月
	平成18年04月01日	○		第2号被保険者		平成30年08月	
厚生年金	資格取得年月日		資格喪失年月日	資格喪失予定年月日			
	平成18年04月01日	○					
基金		×	高齢任意				

種別	1坑内員以外の男子		報酬月額 (円)	金銭	300,000	標準報酬月額 (千円)	健保	300
取得区分	再	被保険者区分 0:一般の被保険者	現物	0			厚年	300
健康保険被保険者番号	59 ナノノ 01234 11111142		被保険者届の添付の有無	無	年間収入(円)	0		
厚生年金整理番号	59 ナノノ 01234		産前産後休業期間	~				
基礎年金番号	-		育児休業期間	~				
厚生年金基金加入員番号	-		2社勤務区分	0	徴収税率	0 / 100		

	年月	届種類	原因	健保等級	厚年等級	健康保険標準報酬	厚生年金標準報酬	健康保険料	介護保険料	厚生年金保険料	基金掛金
算定											
月変											
現行	平成30年06月	21	11	22	19	300	300	14,850	2,355	27,450	
1前	平成30年04月	1	11	22	19	300	300	14,850		27,450	

【メリット】

①社労士事務所で日々更新を行いますので、人事システムを別途購入したり、更新などのメンテナンスを行う必要がありません。いつでも最新の情報を閲覧する事ができます。(印刷も可能)

情報を調べる時間や折り返しの連絡、繋がらない時のタスク残りなどの時間や工数を削減する事ができます。

②過去の問合せ履歴の内容は、『ネットde台帳』内で確認することができます。

例)

- ・従業員の各保険料 (算定以前や昇格・降格後など)
- ・健康保険被保険者番号
- ・雇用保険番号
- ・扶養家族の情報
- ・過去の従業員の退職日 etc...

ネットde就業 エムケイシステム ネットde就業トップへ | ログアウト

東京セミナー

ネットde就業 Employment

届出承認依頼数 0件
届出未承認数 9件
働き方改革関連法

2021年 6月

日 月 火 水 木 金 土
1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30

シフト表を見る 今日に戻る

携帯電話からのご利用はこちら

QRコード (通常版) (SSL通信版)
※携帯電話の機種により、SSL通信版は正常にご利用できない場合があります。

ネットde就業マニュアル PDF

ネットde就業

上長 総務 マスタ

休暇届(有休・代休) 休暇届(その他) 時間外勤務届 休日出勤届 振休届
遅刻/早退/欠勤届 出張届 直行直帰届
打刻修正届(出退社) 打刻修正届(休憩) 届出確認 シフト表 勤務表 年度集計

氏名: 000002 〇〇 次郎 部署: 99 管理者部署

働き方改革関連法に関する通知があります。
クリックして必ず確認して下さい。

今日は 2021年 6月 16日 水曜日です。

18:54 10 現在状況 退社済

出勤 休憩開始 休憩終了 退社 勤務表確認

勤務シフト表

日付	出社	退社	所定
06月16日 水	09:00	18:00	07:30
06月17日 木	09:00	18:00	07:30
06月18日 金	09:00	18:00	07:30
06月19日 土			
06月20日 日			
06月21日 月	09:00	18:00	07:30
06月22日 火	09:00	18:00	07:30

有給休暇・代休残日数
◆年次有給休暇残: 0日

種別	残日(時間)数	有効期限
年次有休	0日	2022/02/28
年次有休	0日	2023/02/28

当月労働時間チェック

区分	時間
所定労働時間	165.0
前日までの労働時間	00.00

【メリット】

- ①上長（責任者）は、締日以前に従業員の勤務状況を把握できます。
- ②予め各従業員のシフトを設定し、日々の人員配置状況を把握する事ができます。
- ③社労士事務所にエクセルなどの勤怠データ入力する時間やミスを削減できます。（タイムカードや記帳の場合）

これらの情報は、締日以降の社労士事務所とのやり取りやデータ入力時間や工数を削減する事が期待できます。また、従業員の勤怠管理をリアルタイムで行えます。クラウドのサービスですので社外からでも確認・承認を行う事ができます。

ネットde賃金

他社給与システムをご利用されるより、連携が取れているので情報のやり取りがスムーズに行えます。また、社労士事務所でも同じ画面で給与計算を行える為、ご不明点の解決や対応がスムーズに行えます。

【メリット】

- ① ネットde就業を併用の場合、勤怠データを取り込む事でスムーズに給与計算が行えます。
- ② 社労士事務所も同じシステムを利用しているため、質問や臨時で給与計算業務の代行などを請け負う事もスムーズに行えます。

社労夢と連携しているため、他社給与システムご利用の場合、抽出・入力・伝達・取り込む作業が発生しますが、それらが不要になります。

また、年末調整処理の際は税理士事務所に同様の『操作ライセンス』を持たせることで情報連携がスムーズに行えます。

※ 企業様税理士事務所での操作者（ライセンス）を追加される際は別途利用料が発生します。

The screenshot displays two windows from the Shalom HR software (Ver5.0.4.5). The top window is titled '給与計算：2021年06月処理' (Payroll Calculation: 2021 June Processing). It features a sidebar with navigation options like '給与計算' (Payroll Calculation) and '給与個別入力' (Individual Payroll Input). The main area contains buttons for '従業員指定' (Employee Selection) and 'ファイル取込' (File Import), with options for '汎用データ' (General Data), '連絡表Excelデータ' (Contact Table Excel Data), and 'ネットde就業' (Net-de Employment). The bottom window is titled '給与個別入力：2021年06月処理' (Individual Payroll Input: 2021 June Processing). It shows a detailed form for an employee named 'デモ 従業員' (Demo Employee) with fields for '勤務部署' (Department), '給与体系' (Pay System), '勤続年数' (Tenure), and '給与月額' (Monthly Salary). Below the form are tables for '勤務項目' (Work Items) and '支給項目' (Payment Items), and a '計算結果' (Calculation Results) table.

計算項目	項目名	単価	変動	支給額
1	基本給			290,000
2	手当			
3	残業手当			
4	深夜手当			
5	休日手当			
6	通勤手当			
7	退職金			
8	賞与			
9	退職金			
10	退職金			
11	退職金			
12	退職金			

計算結果	給与	年金	保険料	所得税	社会保険料
給与	290,000	0	0	0	15,010
年金		290,000	0		
保険料			1		
所得税				25,990	
社会保険料					264,010

ネットde明細

支給日の公開日を設定する事で、従業員は各自で給与明細・賞与・源泉徴収票を確認し、必要に応じて印刷する事もできます。
給与明細の配付や告知メールなど不要になり、総務担当者の工数削減に繋がります。

明細閲覧									
部課コード	社員コード	氏名		給与明細書			支給日:2018年04月15日		
	000006	東京 テスト		2018年4月分			給与締日:2018年04月30日		
支給	基本給	非課税通勤手当	欠勤控除	会員手当					
	300,000	30,000	-15,000	10,000					支給額合計 325,000
控除	健康保険	厚生年金	雇用保険	所得税					
	15,105	27,273	975	5,020					控除額合計 48,373
勤怠									
記事	社会保険合計	課税対象額	非課税合計	課税支給額累計	社会保険料累計	源泉所得税累計			
	43,353	251,647	30,000	615,000	86,781	12,510			
							振込支給額	現金支給額	差引支給額
							276,627	0	276,627

社労夢セミナー（東京用）

削除 印刷 戻る

【メリット】

- ①給与明細の配付・告知に費やす時間を削減する事ができます。
- ②公開の通知が不要になります。従業員は支給日に各自で閲覧・印刷する事ができるため、従業員のメールアドレスの変更や、迷惑メール扱いで、メールが不着になるご心配が無くなります。

過去の給与明細を最大48カ月間閲覧できますので、従業員の確認・印刷忘れなどについても各自で対応していただく事ができます。

ネットde規則

従業員は各自で閲覧する事で総務担当者への問い合わせが減り、就業規則に変更があった場合の周知も不要になり、最新の情報を従業員は確認する事ができます。

種別	表示順	規則書名	改定日
就業規則	1	就業規則	平成22年6月14日
就業規則	1	就業規則 第1版	平成19年4月1日
就業規則	5	1 1 1 1	平成26年9月12日

【メリット】

- ①従業員は常に最新の就業規則を各自で確認する事ができます。
- ②従業員は各自で確認する為、総務担当者への問い合わせが減ります。

改定履歴が閲覧できますので、紙での管理や周知が不要になります。また、PDFで保存しておけば改ざんされる心配も無く安全に管理できます。

ネットdeスケジュール

業務連絡等、回覧板機能も揃えており、周知や連絡などご利用いただけます。

The screenshot displays the Net de Schedule web application interface. At the top, it shows the company name 'ネットde顧問' and the system name 'エムケイシステム'. The main navigation area includes a sidebar with '社労セミナー(東京用)' and 'ネットdeスケジュール'. The main content area is divided into several sections: '回覧板' (Message Board) with a 'more' button, '伝言メモ' (Message Memo) with a 'more' button, and '本日の当番表' (Today's Duty Table) with a 'more' button. Below these, there are sections for '業務連絡' (Business Notice) and '本日の予定' (Today's Schedule). A table with columns for '日付' (Date), 'タイトル' (Title), '時刻' (Time), 'カテゴリ・時間' (Category/Time), and 'タイトル' (Title) is visible. The interface also includes a calendar view for the month of January 2019, with a sidebar for '施設・設備予約' (Facility/Equipment Reservation) and a 'ネットdeスケジュール' sidebar with various menu items like '会社行事・予定' and 'タスク管理'. A small calendar widget at the bottom left shows the current date as '今日' (Today).

【メリット】

- ①業務連絡・社内行事などの社員への“お知らせ”を周知する事ができます。
- ②従業員は各自で他者のスケジュールを確認する事ができる為、把握がしやすくなります。
- ③事業所内の施設利用管理機能を利用すれば、施設予約や確認も簡単に行えます。

回覧板を利用いただくことで、既読・未読の行き届きにくい周知が可能です。
また、過去の履歴を確認することもできます。

※こちらは社労夢ハウス限定の機能になります。

ネットde顧問まとめ

- 1 『ネットde受付』でFAXやメールの誤送信のリスクヘッジが期待できます。
(同様の入力作業時間の削減が可能になります。)
- 2 『ネットde台帳』で社労士事務所と連携されている最新の情報を24時間確認できます。
- 3 『ネットde就業』で勤怠状況の把握と給与計算時の勤怠データ連携がスムーズに行えます。
(エクセルなどのデータ入力作業時間の削減が可能になります。)
- 4 『ネットde賃金』で社労士事務所との賃金データの連携、年末調整の対応がスムーズに行えます。
- 5 『ネットde明細』で給与明細の配付や告知メールなど不要になり、総務担当者の工数削減に繋がります。

特に、上記5つを利用する事で、勤怠・給与・手続依頼などで社労士事務所と連携を取る為に費やしていた時間や労力の軽減（削減）が期待できるアイテムになっております。

是非、この機会にご検討をお願い致します。

